

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
14 грудня 2017 року №475

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
(основні напрями) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації
на 2018 рік

№ пп	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1. Засідання колегії районної державної адміністрації			
1.	Відповідно до плану засідань колегії Богодухівської районної державної адміністрації на 2018 рік	Протягом року	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
2. Структурна перебудова економіки, створення умов для розвитку її галузей, відродження вітчизняного товаровиробника			
1.	Аналіз виконання:		
	- завдань Програми економічного і соціального розвитку району на 2017 рік;	Січень-лютий	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
	- Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації та діяльності органів місцевого самоврядування району на 2017 рік	Січень-лютий	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації
2.	Розробка Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району на 2018 рік та координація роботи щодо їх реалізації	Січень та протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
3.	Розроблення проекту Програми економічного і соціального розвитку району на 2018 рік	Січень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
4.	Розроблення проекту Програми підвищення енергоефективності, енергозбереження та зменшення споживання енергоресурсів у Богодухівському районі на 2018-2022 роки	Лютий	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
5.	Аналіз стану проведення закупівель головними розпорядниками бюджетних коштів	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
6.	Моніторинг інвестиційної діяльності у районі	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
7.	Моніторинг переліку об'єктів і заходів розвитку соціально-економічної сфери району, фінансування яких планується здійснювати за рахунок субвенцій з обласного та державного бюджетів	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
8.	Підготовка звіту голови районної державної адміністрації на сесії районної ради з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку району, делегованих районною радою повноважень та відповідного проекту рішення районної ради	Згідно з планом роботи районної ради	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
9.	Формування публічного звіту голови районної державної адміністрації на виконання наказу Національного агентства України з питань державної служби від 20 грудня 2016 року №277 “Про затвердження Типового порядку проведення публічного звіту керівника органу виконавчої влади»	Січень-лютий	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
10.	Проведення аналізу стану здійснення закупівель за кошти місцевих бюджетів, надання практичної допомоги, консультацій	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
11.	Аналіз впорядкування обліку юридичних осіб, які не визнані органами управління	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
12.	Оновлення даних паспорту району	До 05 січня, 05 квітня, 05 липня, 05 жовтня	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації
13.	Координація роботи Центру з питань надання адміністративних послуг, надання пропозицій щодо більш якісного надання адміністративних послуг	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

1	2	3	4
14.	Організація інформаційного забезпечення роботи Центру з питань надання адміністративних послуг, робота із засобами масової інформації, визначення змісту та часу проведення інформаційних заходів	Щомісяця	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
15.	Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
16.	Приймання від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
17.	Встановлення єдиних для усіх суб'єктів звернень та суб'єктів надання адміністративних послуг вимог відповідно до законодавства до порядку надання адміністративних послуг	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
18.	Забезпечення рівності прав суб'єктів звернень	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
19.	Інформування всіх учасників Центру з питань надання адміністративних послуг про зміни, які відбулися в законодавчих та інших нормативно-правових актах щодо процедур надання адміністративних послуг	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

1	2	3	4
20.	Оперативне реагування та усунення виявлених недоліків, які можуть стати причиною порушення прав та законних інтересів суб'єктів звернень, термінів надання адміністративних послуг або погіршувати якість обслуговування відвідувачів	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
21.	Сприяння налагодженню прозорих і партнерських стосунків у співпраці учасників Центру з питань надання адміністративних послуг та суб'єктів звернень	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
22.	Сприяння формуванню позитивної думки суб'єктів господарської діяльності та громадськості щодо системи надання адміністративних послуг за принципом організаційної єдності	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
2.1. Наради, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації			
1.	Наради з питань забезпечення участі промислових, торговельних підприємств району у проведенні святкових ярмарок у м. Богодухові та Великому Слобожанському ярмарку	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
2.	Звітування на засіданнях постійних комісій районної ради за напрямками діяльності	Протягом року	Структурні підрозділи районної державної адміністрації
3.	Організація та проведення засідання робочої групи щодо координації заходів з удосконалення порядку надання адміністративних послуг у районі	Два рази на рік	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
4.	Наради з представниками суб'єктів надання адміністративних послуг	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

1	2	3	4
3. Розвиток промислового комплексу			
1.	Аналіз підготовки промислових підприємств району до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років	II та III квартали	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
2.	Оновлення даних щодо промислових підприємств району	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
3.	Моніторинг обсягу реалізації продукції промисловими підприємствами району	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
4. Забезпечення функціонування паливно-енергетичного комплексу			
1.	Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії в районі в розрізі категорій споживачів	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, фінансове управління районної державної адміністрації
2.	Аналіз стану впровадження заходів щодо енергозбереження на підприємствах, в організаціях та установах району	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
3.	Запровадження заходів щодо скорочення та заміщення споживання природного газу	Щомісяця до 05 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
4.	Засідання районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
5.	Засідання районного антикризового енергетичного штабу	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
5. Реформування аграрного сектора економіки та земельних відносин			
1.	Розроблення Зведеного плану розвитку агропромислового комплексу району на 2018 рік	Лютий	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
2.	Аналіз підготовки сільгосп підприємств району до проведення весняно-польових робіт, надання практичної та методичної допомоги щодо матеріально-технічного та фінансового забезпечення посіву сільськогосподарських культур	Березень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.	Проведення моніторингу забезпеченості насінням ярих культур під урожай 2018 року, його закупівлі та стану посівів озимих культур	Березень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
4.	Уточнення плану розвитку агропромислового комплексу району по галузях на 2018 рік	Березень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
5.	Організація навчання інженерно-технічних працівників по підвищенню кваліфікації з експлуатації та технічному обслуговуванні нової сільськогосподарської техніки	Березень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
6.	Сприяння розвитку молочного скотарства із здійсненням необхідного організаційного забезпечення	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
7.	Аналіз готовності господарств району до збирання зернових культур: наявності та технічного стану сільськогосподарських машин, комбайнів, токового господарства, забезпеченості механізаторськими кадрами	Червень-липень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
8.	Аналіз ходу збирання врожаю ранніх зернових культур в сільськогосподарських підприємствах району та посіву озимих культур під урожай 2019 року	Вересень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації

1	2	3	4
9.	Залучення сільгосппідприємств району до участі у Великому Слобожанському ярмарку	Вересень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
10.	Моніторинг розрахунків сільськогосподарських підприємств району за оренду майнових та земельних паїв за 2018 рік	Серпень-грудень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
11.	Аналіз ходу збирання врожаю соняшника, цукрових буряків, кукурудзи та підготовки ґрунту під урожай 2019 року	Жовтень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
12.	Прийняття від сільгосппідприємств району виробничих програм по тваринництву на період зимівлі худоби у 2018-2019 роках	Листопад	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
13.	Прийняття від сільгосппідприємств району звітності про підсумки роботи у тваринництві (ф-24 сг)	Щомісяця	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
14.	Підведення підсумків роботи агропромислового комплексу району за 2018 рік	Грудень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
15.	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств району із виплати заробітної плати	Щомісяця	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
16.	Розміщення в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації матеріалів щодо діяльності агропромислового комплексу району	Щомісяця	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
17.	Надання методичної допомоги господарствам району з виконання вимог Закону України «Про охорону праці»	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації

1	2	3	4
18.	Проведення аналізу та підготовки матеріалів щодо виконання: - Програми розвитку овочівництва та картоплярства у Богодухівському районі на період до 2020 року; - Програми боротьби з наявними карантинними організмами та профілактики алергічних захворювань в Богодухівському районі на 2017-2021 роки	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
19.	Сприяння забезпеченню ефективного використання сільськогосподарської техніки при виконанні польових робіт	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
20.	Організація робіт щодо здійснення фінансової підтримки сільськогосподарських підприємств району за бюджетними програмами	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
21.	Моніторинг залучення кредитних ресурсів в аграрний сектор економіки	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
22.	Проведення роботи з удосконалення структури посівних площ, впровадження новітніх технологій вирощування сільськогосподарських культур та засобів виробництва	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації

1	2	3	4
5.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1.	Підготовка та проведення нарад з : - керівниками сільгосппідприємств; - головними агрономами; - головними зоотехніками; - головними інженерами; - головними бухгалтерами	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
2.	Нарада з питань збирання зернових у 2018 році	Червень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.	Організація та проведення засідання земельної комісії районної державної адміністрації	Щоквартально	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
4.	Організація та проведення засідань надзвичайної протиепізоотичної комісії	Протягом року	Богодухівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області
5.	Організація та проведення засідання районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з проведення роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи	Щоквартально	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
6.	Організація та проведення засідань комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам	При потребі	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації

1	2	3	4
7.	Засідання робочої групи з обстеження земельних ділянок, які повертаються орендарями після припинення дії договорів оренди	При потребі	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
8.	Засідання робочої групи з питань незаконної вирубки лісів та полезахисних смуг	Щоквартально	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
6. Фінансова, інвестиційна та зовнішньоекономічна діяльність			
1.	Аналіз виконання бюджету району за 2017 рік	Січень	Фінансове управління районної державної адміністрації
2.	Аналіз виконання бюджету району, в т. ч. районного	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації
3.	Контроль за відповідністю бюджетного законодавства та аналіз правильності формування місцевих бюджетів на 2018 рік	I квартал	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.	Підготовлення прес-релізів про виконання бюджету району у 2018 році та висвітлення його на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації
5.	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
6.	Подання на розгляд сесії районної ради пропозицій щодо внесення змін до районного бюджету	При потребі протягом року починаючи з 01 квітня 2018 року	Фінансове управління районної державної адміністрації
7.	Організація роботи щодо формування проекту бюджету району на 2019 рік	II півріччя	Фінансове управління районної державної адміністрації

1	2	3	4
8.	Здійснення постійного контролю за ефективним та цільовим використанням бюджетних коштів на освіту, охорону здоров'я, фізичну культуру та спорт, молодь, соціальний захист населення	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
9.	Робота по залученню кредитних ресурсів банків у розвиток реального сектору економіки (сільське господарство, промисловість, транспорт тощо)	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації, відділи районної державної адміністрації: агропромислового розвитку, економічного розвитку і торгівлі
10.	Надання інвестиційних пропозицій району до Харківської обласної державної адміністрації	При потребі	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
6.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1.	Проведення наради з керівниками виконавчих органів місцевих рад, головними розпорядниками коштів, головними бухгалтерами за підсумками виконання місцевих бюджетів району: - за 2017 рік; - за I квартал 2017 року; - за I півріччя 2017 року; - за 9 місяців 2017 року	Лютий Квітень Липень Жовтень	Фінансове управління районної державної адміністрації
2.	Проведення семінару з керівниками органів місцевого самоврядування, головними розпорядниками коштів, головними бухгалтерами з питань методики та підходів щодо формування проектів місцевих бюджетів на 2019 рік	Листопад	Фінансове управління районної державної адміністрації

1	2	3	4
3.	Проведення семінарів з працівниками районних планово-економічних служб соціально-культурної сфери, соціального забезпечення, головними бухгалтерами місцевих рад щодо вивчення нормативних документів з питань складання та використання кошторисів видатків, здійснення контролю за плануванням та ефективним використанням бюджетних коштів	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.	Проведення семінарів з головними бухгалтерами бюджетних установ з питань вдосконалення бухгалтерського обліку та звітності у бюджетних установах та організаціях району	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
7. Забезпечення функціонування житлово-комунального господарства, розвитку будівельного комплексу, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного обслуговування населення			
1.	Здійснення контролю за станом проходження опалювального сезону 2017-2018 років, організація і контроль за підготовкою житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років, забезпечення своєчасного початку опалювального сезону і його проходження	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
2.	Здійснення аналізу стану введення житлових будинків в експлуатацію	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

1	2	3	4
3.	Здійснення контролю за організацією проведення роботи зі створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) в населених пунктах району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
4.	Контроль за впровадженням енергозберігаючих технологій та устаткування на підприємствах, в установах і організаціях району	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
5.	Організація контролю за виконанням річного плану будівництва та реконструкції об'єктів житлово-комунального господарства за рахунок усіх джерел фінансування	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
6.	Здійснення контролю за організацією роботи в сільських населених пунктах щодо вивезення та захоронення твердих побутових відходів	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
7.	Проведення моніторингу виконання програми «Питна вода Богодухівського району на період до 2020 року»	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
8.	Проведення моніторингу виконання програми «Розроблення (оновлення) містобудівної документації у Богодухівському районі на 2016-2020 роки»	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

1	2	3	4
9.	Здійснення контролю за станом розрахунків за житлово-комунальні послуги	Щодекадно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
10.	Забезпечення дотримання законодавства у галузі будівництва	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
11.	Здійснення аналізу використання капітальних вкладень на ремонт та будівництво об'єктів у районі	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
12.	Здійснення моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації (схеми планування, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій)	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
13.	Здійснення аналізу стану роботи щодо облаштування будівель засобами безперешкодного доступу інвалідів та інших маломобільних груп населення	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

1	2	3	4
14.	Надання адміністративних послуг:		
	- видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
	- надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
	- видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
	- погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
15.	Моніторинг впровадженням енергозберігаючих технологій та устаткування на підприємствах, в установах і організаціях району	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
16.	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
17.	Обстеження залізниці, станцій щодо підготовки їх до обслуговування у весняно-літній період 2018 року	II півріччя	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
18.	Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
19.	Аналіз роботи підприємств зв'язку щодо задоволення потреб жителів району	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
20.	Проведення обстеження стану автомобільних доріг загального користування та залізничних переїздів, через які проходять автобусні маршрути	Протягом року	Відділи районної державної адміністрації: економічного розвитку і торгівлі; містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту
21.	Здійснення контролю за ходом підготовки підприємств та організацій транспорту і зв'язку до роботи в зимових умовах 2018-2019 років	II півріччя	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
22.	Здійснення аналізу торговельного обслуговування населення району, особливо у віддалених селах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
23.	Розробка дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району та здійснення її моніторингу	Січень, протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
24.	Моніторинг цін на основні продовольчі товари на споживчому ринку району	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
25.	Внесення змін до реєстру суб'єктів господарювання, які надають побутові послуги на території району	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
26.	Організація участі промислових, торговельних підприємств району у проведенні ярмарок у м. Богодухові та Великого Слобожанського ярмарку	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
27.	Аналіз забезпечення населення району побутовими послугами	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
28.	Надання методичної, консультаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення району всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
29.	Збір та узагальнення інформації щодо розроблення, оновлення, коригування та моніторингу містобудівної документації	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
30.	Надання допомоги місцевим радам району щодо забудови земельних ділянок	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
7.1. Наради, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1.	Підготовка та проведення нарад з питань:		
	- містобудування та архітектури;	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
	- благоустрою населених пунктів району;	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
	- водопостачання та водовідведення;	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
	- діяльності житлово-комунального господарства	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
2.	Організація та проведення засідання районного штабу з організації підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2018-2019 років	Травень - жовтень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
3.	Організація та проведення засідання робочої групи з введення в експлуатацію житла	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
4.	Організація та проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території району	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
5.	Організація та проведення засідань комітету з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Богодухівського району	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
8. Розвиток та підтримка підприємництва			
1.	Аналіз діяльності в районі суб'єктів малого бізнесу за 2017 рік	Березень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
2.	Аналіз стану виконання вимог Закону України від 11 вересня 2003 року №1160 «Про запровадження державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
3.	Підготовлення:		
	- плану підготовки проектів регуляторних актів районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
	- проектів регуляторних актів районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
	- звітів про відстеження результативності регуляторних актів районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
9. Соціальний захист населення			
1.	Забезпечення виконання програми зайнятості населення Богодухівського району	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
2.	Проведення моніторингу стану впровадження підприємствами, установами та організаціями району нових розмірів мінімальної заробітної плати	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
3.	Проведення двомісячника з укладання колективних договорів підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності	Лютий-березень	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
4.	Проведення роботи з надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу та твердого палива, аналізувати стан своєчасного фінансування в повному обсязі передбачених видатків за призначеними субсидіями за рахунок субвенцій держави	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел фінансування	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
6.	Здійснення постійного контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
7.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад щодо нововведення у соціальному захисті	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

1	2	3	4
8.	Видача направлень для забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів та інших осіб технічними засобами реабілітації	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
9.	Підтримка централізованого банку даних з проблем інвалідності в актуальному стані	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
10.	Організація виконання заходів щодо посилення соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
11.	Внесення змін до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
12.	Заповнення та внесення змін до Єдиної інформаційної бази даних про взяття на облік переміщених осіб	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
13.	Проведення реєстрації внутрішньо переміщених осіб з Донецької, Луганської областей та Автономної Республіки Крим	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
14.	Проведення виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
15.	Здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій Богодухівським об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України в Харківській області	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

1	2	3	4
16.	Забезпечення деяких категорій громадян санаторно-курортними путівками для оздоровлення	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
17.	Вивчення проблемних питань, пов'язаних із наданням всебічної допомоги бездомним громадянам та особам, звільненим із місць позбавлення волі	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
18.	Аналіз стану створення необхідних умов для вільного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до будинків і приміщень місцевих органів виконавчої влади, закладів соціального захисту населення	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
19.	Моніторинг стану створення робочих місць за видами економічної діяльності	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
20.	Організація роботи з подання клопотань щодо присвоєння Почесного звання України «Мати-героїня» та заявок на виплату одноразової винагороди жінкам, яким було присвоєно Почесне звання України «Мати-героїня»	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
21.	Організація обліку багатодітних сімей	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
22.	Акція «Стоп насильству!»	Листопад	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
23.	Акція «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

1	2	3	4
24.	Організація та проведення заходів в межах Всеукраїнського рейду «Урок»	IV квартал	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
25.	Здійснення контролю за станом призначення та виплатою коштів державної цільової субвенції на утримання у сімейних формах виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
26.	Організація та здійснення контролю законодавства про працю на підприємствах усіх форм власності, де працюють діти	Щоквартально	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
27.	Здійснення контролю за станом профілактичної роботи з питань подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, правопорушень та злочинності	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
28.	Здійснення контролю за: - своєчасним обстеженням умов проживання та виховання дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах; - своєчасним обстеженням умов проживання та виховання дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, які опинилися в складних життєвих обставинах; - закріпленням за дітьми житла та майна	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
29.	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти вулиці»	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
30.	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації

1	2	3	4
31.	Організація та проведення у навчальних закладах району лекцій на правову тематику, днів та тижнів правових знань	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
32.	Здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
9.1. Наради, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1.	Організація та проведення засідань:		
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	Щоквартально	Районний центр зайнятості
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	Щоквартально	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;	В разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;	В разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

1	2	3	4
	- районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;	В міру надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- комісії для здійснення перевірки правомірності взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та призначення їм відповідних соціальних виплат;	За рішенням голови комісії	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- районної комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації;	В міру надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- робочої групи для визначення осіб, з числа звільнених у запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали участь в АТО і потребують відпочинку у санаторно-курортних закладах Харківської області;	В міру надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	В міру надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- комісії з розгляду спірних питань, що виникають при призначенні населенню житлових субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та пільг;	В міру надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;	В міру надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

1	2	3	4
	- комісії з питань захисту прав дитини;	Щомісяця	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
	- координаційної ради служби у справах дітей районної державної адміністрації	Щоквартально	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
10. Охорона здоров'я			
1.	Організація та проведення профілактичних оглядів жителів району	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
2.	Застосування механізмів управління та контролю якості медичної допомоги на всіх рівнях	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
3.	Проведення організаційних заходів щодо зміцнення матеріально-технічного стану закладів охорони здоров'я усіх рівнів	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
4.	Вирішення питання кадрових диспропорцій, особливо у закладах охорони здоров'я сільської місцевості	Протягом року	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
5.	Підвищення якості медичної допомоги дітям та матерям у контексті регіоналізації перенатальної служби району	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»

1	2	3	4
6.	Організація медичної допомоги соціально незахищеним верствам населення відповідно до реєстрів хворих пільгових категорій	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
7.	Продовження модернізації сфери охорони здоров'я відповідно до нормативно-законодавчих актів центральних та місцевих органів виконавчої влади	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
8.	Забезпечення пільгових категорій населення лікарськими засобами, зубопротезуванням	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
9.	Організація виконання в районі заходів щодо виконання в районі Концепції розвитку охорони здоров'я населення України	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
10.	Проведення ремонтів приміщень закладів охорони здоров'я	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
11.	Аналіз використання бюджетних коштів закладами охорони здоров'я, забезпечення фінансування захищених статей видатків	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»

Продовження додатка

1	2	3	4
12.	Моніторинг заходів, спрямованих на поліпшення стану здоров'я дітей та жінок	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
13.	Аналіз надання амбулаторно-поліклінічної допомоги мешканцям району	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
14.	Організація проведення поглиблених медичних оглядів школярів	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
15.	Організація здійснення контролю медичними працівниками за якістю харчування дітей в період літньої оздоровчої кампанії 2018 року в пришкільних таборах	Протягом року	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району», Богодухівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області
16.	Внесення змін до електронного реєстру з метою забезпечення інсуліном в повному обсязі всіх інсулінозалежних хворих на цукровий діабет	Щомісяця до 10 числа	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
17.	Організація обстеження та транспортування пацієнтів зі складу пільгового контингенту до обласного госпіталю для інвалідів війни	Протягом року	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»

1	2	3	4
18.	Продовження роботи щодо оптимізації мережі закладів охорони здоров'я з метою ефективного використання наявних фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
19.	Проведення аналізу своєчасного введення в експлуатацію, ефективного використання обладнання та ліків в медичних установах району	Щоквартально	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району», КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
20.	Забезпечення вдосконалення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
10.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації			
1.	Організація та проведення засідання районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	Щоквартально	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
2.	Організація проведення медичної наради із завідуючими фельдшерсько-акушерськими пунктами та завідуючими відділеннями центральної районної лікарні	Щомісяця	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
3.	Організація проведення клінічних конференцій	Щомісяця	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»

1	2	3	4
11. Забезпечення діяльності гуманітарної сфери			
1.	Аналіз виконання:		
	- районної Програми розвитку освіти «Новий освітній простір Богодухівщини на 2017-2020 роки»;	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
	- районної цільової програми «Шкільний автобус»;	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
	- районної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2016-2020 роки;	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
	- цільової соціальної програми «Молодь України» у Богодухівському районі Харківської області на 2016-2020 роки;	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
	- районної програми військово-патріотичного виховання молоді та участі населення у заходах оборонної роботи на 2016-2018 роки	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
2.	Організація виконання:		
	- районної соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2014-2018 роки;	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
	- розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №686-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
3.	Здійснення тематичного моніторингу за діяльністю закладів загальної середньої освіти району	Щоквартально	Відділ освіти районної державної адміністрації

1	2	3	4
4.	Участь в обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурс-захист екологічних проектів	Січень- лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації
5.	Організація поїздки дітей пільгових категорій на Новорічну виставку до м. Харкова	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
6.	Виставка «Замість ялинки – зимовий букет»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
7.	Фестиваль «Зимовий сонцеворот»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
8.	Розважальна програма «Тетянин день»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
9.	Розважальна програма до Дня Святого Валентина	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
10.	Зимова Першість з футболу 2017 року	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
11.	Вечір-пам'ять «Афганська свічка»	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
12.	Районні змагання з шахів (командна першість)	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
13.	Районні змагання з шахів, присвячені пам'яті воїна-афганця Віталія Сахна	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
14.	Районні змагання з шашок (особиста та командна першість)	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації

1	2	3	4
15.	Районні змагання з міні-футболу	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
16.	Районні змагання з настільного тенісу	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
17.	Районні змагання з волейболу (чоловіки)	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
18.	Заходи до Дня народження Т.Г.Шевченка	Березень	Відділ освіти районної державної адміністрації
19.	Районні змагання з шашок серед жінок, присвячені Міжнародному жіночому дню 8 Березня	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
20.	Районні змагання з волейболу (жінки)	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
21.	Участь у обласній олімпіаді із української та зарубіжної музичних літератур на тему «Пісня та романс»	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації
22.	Участь у обласній олімпіаді з сольфеджіо на тему «Маестро камертон»	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації
23.	Участь у обласній олімпіаді з історії образотворчого мистецтва «Казки і легенди в образотворчому мистецтві кінця XIX - початку XX століття»	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації
24.	Участь у Відкритому фестивалі-конкурсі «Вінок Слобожанщини» (м. Харків)	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації
25.	Конкурс «Богодухівочки»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
26.	Зустріч молоді району з воїнами-учасниками АТО	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
27.	Фестиваль декоративно-прикладного мистецтва «Барви Слобожанщини»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
28.	Конкурс «Весняні дзвіночки»	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації
29.	Всеукраїнські змагання зі стрибків у висоту «Богодухівський стрибунець»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
30.	Районний місячник «Спорт для всіх – спільна турбота»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
31.	Участь у Міжнародному фестивалі-конкурсі мистецтв «Родник талантов» (м. Харків)	Березень-квітень	Сектор культури районної державної адміністрації
32.	Участь у Міжнародному конкурсі вокального мистецтва «Джерело талантів» (м. Харків)	Березень-квітень	Сектор культури районної державної адміністрації
33.	Участь у фестивалі-конкурсі дитячої творчості «Харків - місто добрих надій» (м. Харків)	Березень-квітень	Сектор культури районної державної адміністрації
34.	Участь у обласному конкурсі учнівських творчих колективів «Весняний вернісаж»	Березень-квітень	Сектор культури районної державної адміністрації
35.	Вшанування матерів-героїнь	Березень-грудень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
36.	Акція «Ми – разом»	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
37.	Зональні етапи «Кубка відкриття футбольного сезону - 2018»	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
38.	Участь у обласному конкурсі «Великодня писанка»	Квітень	Сектор культури районної державної адміністрації
39.	Районні змагання з баскетболу (чоловіки)	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
40.	Участь у обласному фестивалі дитячої творчості «Весняні дзвіночки»	Квітень	Сектор культури районної державної адміністрації
41.	Участь у обласній олімпіаді з історії хореографічного мистецтва	Квітень	Сектор культури районної державної адміністрації
42.	Всеукраїнський Еко-тиждень «День довкілля»	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації
43.	Першість Богодухівського району з футболу	Квітень-листопад	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
44.	Фестиваль військово-патріотичної пісні до Дня Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні	Травень	Сектори районної державної адміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти районної державної адміністрації
45.	Заходи з відзначення Дня пам'яті та примирення	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації
46.	Вахта пам'яті до 73-ої річниці Дня Перемоги, участь молоді у заходах, присвячених Дню Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
47.	Спортивно-розважальна програма до Дня Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
48.	Участь у обласному конкурсі «Малюємо музику»	Травень	Сектор культури районної державної адміністрації
49.	Футбольний турнір «Кубок відкриття футбольного сезону 2018»	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
50.	Районні змагання з пауерліфтингу	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
51.	Футбольний турнір «Супер-кубок Першості з футболу - 2018»	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
52.	Футбольний та волейбольний турніри на «Кубок героя Терезова»	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
53.	Фестиваль військово-патріотичної пісні до Дня Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації
54.	Заходи, присвячені закінченню навчального року та випуску учнів закладів загальної середньої освіти	Травень-червень	Відділ освіти районної державної адміністрації
55.	Зустріч керівництва районної державної адміністрації з випускниками загальноосвітніх навчальних закладів, нагородженими медалями	Червень	Відділ освіти районної державної адміністрації

1	2	3	4
56.	Спортивно-розважальна програма до Міжнародного дня захисту дітей	Червень	Сектори районної державної адміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації
57.	Спортивно-розважальна програма до Дня молоді	Червень	Сектори районної державної адміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти районної державної адміністрації
58.	Участь в обласному фестивалі дитячої творчості для дітей з вадами здоров'я «Повір у себе»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
59.	Акція «Молодь проти наркотиків»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
60.	Футбольний турнір «Кубок Дем'яненка»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
61.	Першість району зі спортивної рибалки та пляжного волейболу	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
62.	Організація літнього відпочинку дітей в таборах відпочинку з денним перебуванням	Червень	Відділ освіти районної державної адміністрації
63.	Всеукраїнський Олімпійський день бігу	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
64.	Участь у художній виставці (с. Сковородинівка Золочівського району)	Червень - липень	Сектор культури районної державної адміністрації

1	2	3	4
65.	Організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей	Червень – серпень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
66.	Участь у фестивалі пісенно-обрядового фольклору «Купальські містерії» (с. Сковородинівка Золочівського району)	Липень	Сектор культури районної державної адміністрації
67.	III районний фестиваль майстрів народного мистецтва «Шарівський дивокрай»	Липень	Сектор культури районної державної адміністрації
68.	Вахта пам'яті до Дня визволення міста Богодухова від фашистських загарбників	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
69.	Спортивно-розважальна програма до Дня Незалежності України	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
70.	Кубок Богодухівського району з футболу 2018	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
71.	Розіграш Кубка ветеранів з футболу	Серпень-листопад	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
72.	Серпневий педагогічний форум	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації
73.	Огляд на кращу підготовку закладів освіти до нового 2018-2019 навчального року	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації
74.	Районні змагання з бильярду	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
75.	Розважальна програма «З новим навчальним роком, друзі!»	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації

1	2	3	4
76.	Змагання «Тато, мама, я – спортивна сім'я»	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
77.	Першість району з легкоатлетичного кросу	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
78.	Районні змагання з підтягування на перекладині	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
79.	Олімпійський тиждень (за окремим планом)	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
80.	Виставка осінніх поробок з природного матеріалу, присвячених Дню Миру	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
81.	Участь у обласному фестивалі ветеранської пісні «Дзвони пам'яті» («Меморіальний комплекс «Висота маршала І.С.Конєва»)	Вересень	Сектор культури районної державної адміністрації
82.	Дитячо-юнацький футбольний турнір, присвячений пам'яті В.М.Лобойка	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
83.	Відкрита першість ДЮСШ з боксу	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
84.	Фестиваль «Козацькі забави»	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
85.	Участь у XXII Міжнародному конкурсі мистецтв «Співограй» (м. Харків)	Жовтень	Сектор культури районної державної адміністрації
86.	Заходи до Дня українського козацтва	Жовтень	Відділ освіти районної державної адміністрації

1	2	3	4
87.	Круглий стіл «Крок назустріч патріотам»	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
88.	Проведення районних предметних олімпіад з базових навчальних предметів	Листопад-грудень	Відділ освіти районної державної адміністрації
89.	Участь у Міжнародному фестивалі-конкурсі «DANCE SONG FEST» (м. Харків)	Жовтень	Сектор культури районної державної адміністрації
90.	Акція «Молодь - за здоровий спосіб життя»	Листопад	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
91.	Районний етап конкурсу «Учитель року»	Листопад-грудень	Відділ освіти районної державної адміністрації
92.	Заходи до Дня української писемності та мови	Листопад	Відділ освіти районної державної адміністрації
93.	День спільних дій в інтересах дітей	Листопад	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
94.	Районний етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченка серед учнів загальної середньої освіти району	Листопад	Відділ освіти районної державної адміністрації
95.	Районний етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика серед учнів загальної середньої освіти району	Листопад	Відділ освіти районної державної адміністрації
96.	Участь у Міжнародному конкурсі-фестивалі «Осенние мелодии» (м. Харків)	Листопад	Сектор культури районної державної адміністрації
97.	Організація та проведення районного конкурсу учнівських науково-дослідницьких робіт членів Малої академії наук	Листопад-грудень	Відділ освіти районної державної адміністрації

1	2	3	4
98.	Акція «XXI століття - без наркотиків та СНІДу» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та наркоманією. Конкурс плакатів та малюнків «Спасибі – ні!»	Грудень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації
99.	Свято Миколая для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Грудень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації
100.	Участь у обласному конкурсі з образотворчого мистецтва «Об'єднаймося ж, друзі мої!»	Грудень	Сектор культури районної державної адміністрації
101.	Участь у обласних тематичних відкритих виставках ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини XXI століття» (за окремим планом)	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
102.	Засідання районних методичних об'єднань, курсова підготовка педагогічних кадрів	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
103.	Здійснення профілактичних заходів (рейдів) щодо виявлення та вилучення з громадських місць та об'єктів транспорту дітей, які жебракують чи зазнали фізичного та іншого насильства з боку дорослих	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
104.	Здійснення соціального супроводу дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей та впровадження заходів щодо соціальної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Продовження додатка

1	2	3	4
105.	Здійснення заходів щодо підготовки до самостійного життя випускників інтернатних установ з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
106.	Забезпечення надання консультативних послуг з питань профілактики та запобігання ранньому соціальному сирітству	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
107.	Здійснення заходів щодо профілактики та запобігання негативних явищ у дитячому середовищі	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
11.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1.	Наради з керівниками закладів освіти району	Щомісяця	Відділ освіти районної державної адміністрації
2.	Методичні семінари з вчителями-предметниками району	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
3.	Засідання координаційної ради з питань популяризації серед населення оздоровчої рухової активності	Щомісяця	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
4.	Засідання координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Богодухівській районній державній адміністрації	Щоквартально	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації

1	2	3	4
12. Формування суспільних відносин та інформаційного простору в районі			
1.	Інформування населення через засоби масової інформації та офіційний веб-сайт районної державної адміністрації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його поліпшення	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
2.	Організація висвітлення системної інформаційно-роз'яснювальної роботи через засоби масової інформації щодо змісту, цілей та механізму реалізації державної політики	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
3.	Організація висвітлення діяльності районної державної адміністрації в засобах масової інформації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
4.	Організація проведення оперативних інтерв'ю, прес-конференцій, виступів керівництва району, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації в засобах масової інформації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
5.	Участь у прес-конференціях представників політичних партій, громадських об'єднань, організація та проведення засідань «круглих столів» з актуальних суспільно-політичних питань	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
6.	Аналіз суспільно-політичних акцій, які проводяться у районі різними політичними силами	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
7.	Забезпечення підготовки і проведення разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем визначення перспектив розвитку району	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
8.	Моніторинг центральних та регіональних засобів масової інформації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
9.	Організація прес-конференцій за участю керівництва районної державної адміністрації	Щотижня	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
10.	Систематизація та аналіз інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Щотижня	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
11.	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, забезпечення проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
12.	Організація систематичного оперативного розміщення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації відкритої статистичної інформації про події в економічній, соціальній, культурній та іншій сферах життя району	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
13.	Уточнення інформації у районному управлінні юстиції про зареєстровані на території району осередки об'єднань громадян	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
14.	Організація оперативного висвітлення роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	Щоп'ятниці протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
15.	Висвітлення роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації в рубриці «Прес-центр районної державної адміністрації інформує» в районній газеті «Вісник Богодухівщини»	Щовівторка протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
16.	Підготовка довідки про суспільно-політичну ситуацію в районі	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
17.	Організація та взаємодія зі структурними підрозділами районної державної адміністрації щодо своєчасного подання інформації відповідно до порядку інформаційного наповнення та переліку показників офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Постійно	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
18.	Забезпечення системи прямих та гарячих ліній в друкованих засобах масової інформації з метою інформування населення про діяльність районної державної адміністрації	Постійно	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
19.	Оперативне висвітлення проблемних питань в районній газеті «Вісник Богодухівщини» під рубрикою «гаряча лінія»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
20.	Аналіз та систематизація публікацій в районній газеті «Вісник Богодухівщини» та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
21.	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо конструктивної взаємодії між органами виконавчої влади і об'єднаннями громадян для забезпечення стабільності в районі	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
22.	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
23.	Організація з метою взаємодії між органами виконавчої влади і об'єднаннями громадян проведення «круглих столів» з керівниками районних осередків політичних партій та громадських організацій	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
24.	Участь у масових заходах, які організовані за ініціативи політичних партій та громадських організацій району	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
25.	Аналіз релігійної ситуації в районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом року	Сектор культури районної державної адміністрації
26.	Аналіз інформації про роботу районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
27.	Організація своєчасного опрацювання та надання відповідей на прийняті запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
28.	Підготовка історичних довідок до державних свят та знаменних подій, ювілеїв громадських діячів	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації
29.	Підготовка та опрацювання громадсько-політичного паспорта району	Щоквартально	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації
30.	Забезпечення своєчасного оприлюднення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, що підлягають обговоренню, а також систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність районної державної адміністрації, її структурних підрозділів	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
31.	Організація виконання Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації». Забезпечення і реалізація державної політики щодо релігії та церкви	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації
32.	Організація виконання доручення Президента України від 10 квітня 2012 року №1-1/839 щодо запровадження періодичних зустрічей з керівниками релігійних організацій з метою сприяння у вирішенні актуальних питань діяльності цих організацій	Щоквартально	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації

1	2	3	4
33.	Організація відвідування та поздоровлення керівництвом районної державної адміністрації духовенства та віруючих релігійних громад з православними святами	За окремим планом	Сектор культури районної державної адміністрації
34.	Інформування населення про порядок уточнення персональних даних виборця	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
35.	Інформування населення району через засоби масової інформації про діяльність відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
36.	Організація виконання на території району Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та заборону пропаганди їх символіки»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації
12.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1.	Організація та проведення засідання Громадської ради при районній державній адміністрації	Щоквартально	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
13. Забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян			
1.	Аналіз стану правопорядку в районі, дотримання громадського порядку і криміногенної обстановки	Щомісяця	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
2.	Вивчення стану облаштування на територіях місцевих рад району кімнат, виділених для роботи працівників відділу превенції Богодухівського відділу ГУ НП в Харківській області	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
3.	Вивчення роботи Богодухівського відділу поліції ГУ НП в Харківській області щодо забезпечення виконання заходів з громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
4.	Забезпечення заходів з охорони громадського порядку та громадської безпеки при проведенні в районі масових заходів та свят	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
5.	Забезпечення інформування населення через районну газету «Вісник Богодухівщини» про стан правопорядку в районі	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
6.	Аналіз виконання вимог Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
7.	Розроблення та участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації, а також проектів нормативно-правових актів районної ради, які вносяться на її розгляд головою районної державної адміністрації, з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
8.	Організація та участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
9.	Проведення співбесід з питань виконання антикорупційного законодавства з державними службовцями структурних підрозділів районної державної адміністрації	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
10.	Проведення «прямої лінії» «Суспільство проти корупції»	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
11.	Надання методичної допомоги у здійсненні правової роботи в структурних підрозділах районної державної адміністрації	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
12.	Перевірка відповідності законодавству України проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів рішень районної ради, які вносяться на її розгляд головою районної державної адміністрації з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, розробниками яких є структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
13.	Організація та участь у реалізації державної правової політики щодо забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, правильного застосування законодавства в районній державній адміністрації, її структурних підрозділах, представленні інтересів районної державної адміністрації, її структурних підрозділів та їх посадових осіб у судах	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
14.	Участь у роботі, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів) у відповідній сфері: погодження (візування) проектів договорів, участь у їх підготовленні та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, організація претензійної та позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
15.	Узагальнення результатів перевірок рішень виконавчих комітетів місцевих рад району щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади на відповідність чинному законодавству	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
16.	Здійснити перевірки:		
	- щодо правильності застосування трудового законодавства в структурних підрозділах районної державної адміністрації;	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
	- наказів керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації на їх відповідність чинному законодавству	Щомісяця	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
17.	Організаційне забезпечення виконання Указу Президента України від 08 грудня 2008 року №1149/2008 «Про Всеукраїнський тиждень права»	Грудень	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
18.	Організація проведення заходів щодо правової освіти населення на території району	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
19.	Надання безоплатної первинної правової допомоги населенню	За окремим графіком	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
20.	Аналіз виконання комплексної Програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2016-2020 роки	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
21.	Аналіз стану проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації	Щотижня	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
22.	Аналіз стану надходження звернень громадян	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
23.	Здійснення контролю за додержанням вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Постійно	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
24.	Організація функціонування у приймальній громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка, щовівторка та щоп'ятниці	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
25.	Забезпечення конституційного права голосу громадян	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
26.	Підготовка інформації про стан виконання соціально-правових запитів	Щоквартально	Архівний відділ районної державної адміністрації
27.	Організація користування архівними документами та надання довідок, копій, витягів соціально-правового характеру на запити громадян	Протягом року	Архівний відділ районної державної адміністрації
28.	Організація роботи щодо запобігання правопорушень та злочинності серед неповнолітніх	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
29.	Забезпечення законності, додержання прав і свобод громадян, правильного застосування законодавства в секторі державної реєстрації районної державної адміністрації, представленні інтересів сектора державної адміністрації в судах	Протягом року	Сектор державної адміністрації районної державної адміністрації

1	2	3	4
30.	Здійснювати перевірки документів, наданих: - для державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - на проведення реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Протягом року	Сектор державної адміністрації районної державної адміністрації
13.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1.	Організація та проведення засідань ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
2.	Організація та проведення засідань комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка районної державної адміністрації	У разі необхідності	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
3.	Організація та проведення засідань районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
4.	Організація та проведення засідань постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
5.	Організація та проведення засідань комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
6.	Участь у семінарах з підвищення кваліфікації державних реєстраторів, які проводяться Головним територіальним управлінням юстиції в Харківській області	Протягом року	Сектор державної адміністрації районної державної адміністрації
7.	Організація та проведення засідань спостережної комісії	Щомісяця	Районний центр зайнятості

1	2	3	4
14. Оборонна робота, вирішення питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення			
1.	Організація роботи районної комісії з приписки юнаків 2001 року народження до призовної дільниці об'єднаного міського військового комісаріату	Січень-березень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
2.	Організація виконання у районі Програми територіальної оборони Богодухівського району на 2017-2018 роки, затвердженої рішенням районної ради від 14 червня 2017 року	Протягом року	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
3.	Організація виконання у районі районної програми військово-патріотичного виховання молоді та участі населення у заходах оборонної роботи на 2016-2018 роки	Протягом року	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
4.	Аналіз стану допризовної підготовки в районі (спільно з відділом освіти районної державної адміністрації та Богодухівським об'єднаним міським військовим комісаріатом) відповідно до Указу Президента України від 25 жовтня 2002 року №948/2002	Травень, листопад	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
5.	Організація роботи районної призовної комісії під час весняної та осінньої призовних кампаній 2018 року	I квартал, III квартал	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
6.	Забезпечення інформування населення через районну газету «Вісник Богодухівщини» з питань оборонної роботи	Протягом року	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
7.	Аналіз стану виконання заходів з мобілізаційної підготовки району в 2018 році	Грудень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
8.	Здійснення контролю за виконанням плану організаційних та практичних заходів районної державної адміністрації, місцевих рад району, підприємств, установ і організацій щодо дій під час пропуску весняної повені, льодоходу та осінньо-зимових дощових паводків	Лютий-квітень, вересень-листопад	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
9.	Аналіз виконання плану запобігання загибелі людей на водних об'єктах, забезпечення вимог безпеки, профілактики травматизму та охорони життя людей на водних об'єктах району у 2018 році	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
10.	Аналіз виконання організаційних та практичних заходів щодо протипожежного захисту лісів у весняно-літній період 2018 року	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
11.	Здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
12.	Здійснення контролю за організацією роботи консультаційних пунктів цивільного захисту	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
13.	Проведення командно-штабних навчань, тренувань, планових перевірок, навчально-методичних зборів із керівним складом районної евакуаційної комісії	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
14.	Здійснення контролю за технічним станом захисних споруд	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
15.	Здійснення контролю за проведенням технічної станом інвентаризації захисних споруд району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
14.1. Наради, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1.	Підготовка та проведення засідань місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Богодухівського району Харківської області	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
2.	Організація та проведення засідань районної призовної комісії з питання організації і проведення призову громадян України на строкову військову службу в 2018 році	За окремим планом	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
3.	Організація та проведення засідань Громадської ради з питань оборони та військово-патріотичної роботи при Богодухівській районній державній адміністрації	За окремим планом	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
4.	Засідання Оперативного штабу Богодухівського району	За окремим планом	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
5.	Підготовка та проведення засідань районної комісії з питань евакуації	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
6.	Підготовка та проведення засідань робочої групи з питань формування, ведення та використання районного страхового фонду документації	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
7.	Підготовка та проведення засідань районної комісії з питань забезпечення безперебійного руху транспорту під час снігопадів, снігових заметів і ожеледиці в зимовий період 2018-2019 років	В разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
15. Охорона довкілля			
1.	Здійснення моніторингу стану навколишнього природного середовища району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

1	2	3	4
2.	Моніторинг роботи органів місцевого самоврядування щодо підтримання належного санітарного стану та благоустрою у населених пунктах району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
3.	Здійснення організаційних заходів щодо проведення щорічної безстрокової Всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля»	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
4.	Здійснення контролю за станом отримання дозвільної документації у сфері охорони навколишнього природного середовища підприємствами району, суб'єктами господарювання	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
15.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів			
1.	Організація і проведення засідань робочої групи з питань аналізу щодо наявності у суб'єктів господарювання дозвільно-погоджувальної документації у сфері екології та природних ресурсів	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
16. Взаємодія з органами місцевого самоврядування			
1.	Забезпечення участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у роботі сесій сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
2.	Організація проведення комплексних перевірок виконавчих комітетів місцевих рад району щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади (за окремим графіком)	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
3.	Організація надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
4.	Вивчення, узагальнення та поширення нових форм і методів діяльності виконавчих комітетів місцевих рад району, надання їм методичної та практичної допомоги	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
5.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сходах громадян за місцем проживання (за окремим планом)	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
6.	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
7.	Надання методичної допомоги в організації та проведенні загальнодержавних свят та виконанні вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
8.	Координація діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
9.	Здійснення організаційних заходів на виконання Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації
10.	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства при прийнятті рішень виконавчими комітетами місцевих рад району	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
11.	Здійснення перевірок актів органів місцевого самоврядування, виданих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність чинному законодавству України	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
12.	Сприяння виборчим комісіям щодо організації проведення виборів депутатів місцевих рад, сільського, селищного, міського голів у частині матеріально-технічного забезпечення	У разі необхідності	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
13.	Забезпечення здійснення районною державною адміністрацією повноважень, делегованих районною радою	Протягом року	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
14.	Надання консультативної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо розробки проектів регуляторних актів	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
15.	Надання консультативної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району щодо розробки програм економічного і соціального розвитку територіальних громад району на 2019 рік	Грудень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
16.	Сформувати карту об'єднаної територіальної громади з центром у м.Богодухові із зазначенням об'єктів, соціальної, гуманітарної, медичної сфер та інших об'єктів життєзабезпечення	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
17.	Проведення тематичних і контрольних перевірок додержання вимог Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій	Протягом року	Архівний відділ районної державної адміністрації
18.	Підготовка та проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Березень- квітень	Субота О.І. – головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації
19.	Підготовка до проведення і організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації	Жовтень- грудень	Субота О.І. – головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації
20.	Проведення інформаційної роботи щодо направлення на навчання до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України та магістратури Харківського національного економічного університету ім. С.Кузнеця	I півріччя	Субота О.І. – головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
21.	Забезпечення підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації та посадових осіб місцевого самоврядування району у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	Протягом року	Субота О.І. – головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації
16.1. Семінари, наради			
1.	Організація та проведення семінарів-нарад з сільськими, селищними, міським головами	Щоквартально	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
2.	Організація участі керівників органів місцевого самоврядування району у нарадах у голови районної державної адміністрації	За окремим планом	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
3.	Організація участі керівників органів місцевого самоврядування району в засіданнях колегії районної державної адміністрації	За окремим планом	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
4.	Організація та проведення засідань робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
5.	Організація та проведення засідань робочої групи для надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
6.	Організація та проведення засідань районної робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громад	У разі необхідності	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
7.	Організація та проведення засідань ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації (за окремим планом)	Щоквартально	Субота О.І. – головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації
8.	Організація та проведення навчання з працівниками апарату районної державної адміністрації (за окремим планом)	Щоквартально	Субота О.І. – головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації
17. Міжнародні зв'язки			
1.	Інформування Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації щодо здійснення зовнішніх відносин у Богодухівському районі	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
17.1. Наради, семінари, засідання комісій			
1.	Організація та проведення робочих нарад з керівниками підприємств району, які здійснюють зовнішньоекономічну діяльність	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
18. Організація контролю за виконанням законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голови обласної та голови районної державних адміністрацій			
1.	Забезпечення оперативного контролю за виконанням законів України, актів Президента України, рішень Уряду, розпоряджень і доручень голови обласної та голови районної державних адміністрацій, цільових комплексних програм районної державної адміністрації, простої кореспонденції (здійснюватиметься за квартальними планами роботи районної державної адміністрації)	Протягом року	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, Чабань О.Л. – головний спеціаліст з контролю апарату районної державної адміністрації
2.	Вивчення роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомів місцевих рад району з питань організації контролю за виконанням документів	Щомісяця	Чабань О.Л. – головний спеціаліст з контролю апарату районної державної адміністрації
3.	Проведення перевірки виконання цільових комплексних програм, що діють у районі (за окремим планом)	Щомісяця	Чабань О.Л. – головний спеціаліст з контролю апарату районної державної адміністрації
4.	Підготовка керівництву районної державної адміністрації інформації про стан виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації контрольних документів	Щоп'ятниці	Чабань О.Л. – головний спеціаліст з контролю апарату районної державної адміністрації
5.	Проведення перевірок реального стану виконання завдань, визначених у розпорядчих документах голови обласної державної адміністрації, з виїздом на місця	У разі потреби	Чабань О.Л. – головний спеціаліст з контролю апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
19. Інформаційно-комп'ютерне забезпечення роботи районної державної адміністрації			
1.	Інвентаризація програмно-технічних засобів. Поновлення комп'ютерного парку	Протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації
2.	Надання методичної допомоги з питань інформатизації структурним підрозділам районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
3.	Підтримання в належному стані захисту інформації в комп'ютерній мережі апарату районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
4.	Організація виконання Програми інформатизації Богодухівського району на 2017-2020 роки	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
5.	Забезпечення функціонування локальної комп'ютерної мережі районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
6.	Забезпечення функціонування офіційного веб-сайту Богодухівської районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
7.	Забезпечення функціонування системи зберігання та архівування електронних документів в апараті районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
8.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі державної політики в сфері інформатизації та розвитку інформаційно-комп'ютерних технологій	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
9.	Технічний супровід селекторних нарад Харківської обласної державної адміністрації із використанням обласної системи відеоконференцзв'язку та IP-телефонії	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
10.	Поетапне впровадження системи електронного документообігу в діяльності районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації
19.1. Нарadi, семінари, засідання комісії			
1.	Проведення інструктажу працівників районної державної адміністрації щодо необхідності дотримання законодавства у сфері авторського права при використанні комп'ютерних програм	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
20. Комплексні перевірки, надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації			

1	2	3	4
1.	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Січень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
2.	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Лютий	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
3.	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Березень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
4.	Сектор культури районної державної адміністрації	Квітень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
5.	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Травень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
6.	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Червень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
7.	Архівний відділ районної державної адміністрації	Липень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
8.	Фінансове управління районної державної адміністрації	Серпень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
9.	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Вересень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
10.	Відділ освіти районної державної адміністрації	Жовтень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
11.	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Листопад	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
12.	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Грудень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
21. Перевірки здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади			
1.	Вінницько-Іванівська сільська рада	Січень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
2.	Зарябинська сільська рада	Лютий	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
3.	Івано-Шийчинська сільська рада	Березень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
4.	Кленівська сільська рада	Квітень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
5.	Крисинська сільська рада	Травень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
6.	Олександрівська сільська рада	Червень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
7.	Полково-Микитівська сільська рада	Липень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
8.	Петропавлівська сільська рада	Серпень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
9.	Степнянська сільська рада	Вересень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
10.	Хрущово-Микитівська сільська рада	Жовтень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
11.	Червононівська сільська рада	Листопад	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
22. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей			

Продовження додатка

1	2	3	4
1.	Святкові заходи до новорічних та різдвяних свят	Січень	Сектор культури районної державної адміністрації
2.	День Соборності України	Січень	Сектор культури районної державної адміністрації
3.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Січень	Сектор культури районної державної адміністрації
4.	Традиційне народне Свято Масляної	Лютий	Сектор культури районної державної адміністрації
5.	Вшанування Героїв Небесної Сотні	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
6.	Святкові заходи до Міжнародного жіночого дня	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації
7.	Заходи до Дня працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування	Березень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
8.	Заходи до 32-ї річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Квітень	Сектор культури районної державної адміністрації
9.	Свято Останнього дзвоника	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації
10.	Заходи до відзначення 73-ої річниці Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні (за окремим планом)	Травень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації

1	2	3	4
11.	Випускні вечори у закладах загальної середньої освіти району	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації
12.	I (районний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації, сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
13.	Святкові заходи до Міжнародного дня захисту дітей	Червень	Відділ освіти районної державної адміністрації, сектори районної державної адміністрації: культури, у справах молоді та спорту
14.	Заходи до Дня молоді	Червень	Відділ освіти районної державної адміністрації, сектори районної державної адміністрації: культури, у справах молоді та спорту
15.	Заходи до Дня Конституції	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
16.	Заходи до Дня працівників торгівлі та ресторанного господарства	Липень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
17.	Заходи, присвячені 75-й річниці з Дня визволення Богодухова від фашистських загарбників	Серпень	Сектор культури районної державної адміністрації
18.	Заходи до Дня будівельника	Серпень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
19.	Заходи з нагоди 27-ої річниці Незалежності України	Серпень	Відділи районної державної адміністрації: економічного розвитку і торгівлі та освіти, сектори районної державної адміністрації: культури, у справах молоді та спорту
20.	Участь у Національному Сорочинському ярмарку	Серпень	Сектор культури районної державної адміністрації
21.	Участь у Великому Слобожанському ярмарку	Вересень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації
22.	Організація та проведення Дня знань у загальноосвітніх навчальних закладах району	Вересень	Відділ освіти районної державної адміністрації
23.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень	Сектор культури районної державної адміністрації
24.	Заходи до Дня рятувальника	Вересень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
25.	Заходи до Дня підприємця	Вересень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
26.	День працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості	Вересень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
27.	Заходи до Дня працівників лісу	Вересень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
28.	Заходи до Дня працівників освіти	Вересень	Відділ освіти районної державної адміністрації
29.	Урочисті заходи, присвячені Всеукраїнському Дню дошкілля	Вересень	Відділ освіти районної державної адміністрації
30.	Спортивне свято до Дня фізичної культури та спорту	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
31.	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку	Жовтень	Сектор культури районної державної адміністрації
32.	Заходи до Дня ветерана	Жовтень	Сектор культури районної державної адміністрації
33.	Заходи, присвячені 74-й річниці визволення України від фашистських загарбників	Жовтень	Сектор культури районної державної адміністрації
34.	Заходи до Дня захисника України	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
35.	Заходи до Дня Українського козацтва	Жовтень	Сектор культури районної державної адміністрації
36.	Заходи до Дня автомобіліста та дорожника	Жовтень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
37.	Заходи до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва	Листопад	Сектор культури районної державної адміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
38.	Заходи до Дня Гідності та Свободи в Україні	Листопад	Сектор культури районної державної адміністрації, відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
39.	Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	Листопад	Сектор культури районної державної адміністрації, відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
40.	Заходи до Дня енергетика	Листопад	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
41.	Святкові заходи до Дня Святого Миколая	Грудень	Сектор культури районної державної адміністрації
42.	Заходи до Міжнародного дня волонтера «Волонтерство - це поклик душі, приєднатись до нас поспіши!»	Грудень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
43.	Екскурсії районним краєзнавчим музеєм та містом	Протягом року	Сектор культури районної державної адміністрації
44.	Виставки робіт майстрів народного мистецтва Богодухівщини	Протягом року	Сектор культури районної державної адміністрації

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

В.В.Зирянова

Продовження додатка

Явтушенко 3 21 62

Кусайло 3 20 18